

Principes de base de la typographie et de la mise en page

COM 1560- septembre 2003

Lorna Heaton

Typographie

- Chaque police de caractères a des attributs spécifiques:
 - Couleur
 - Efficacité
 - Sérif/sans sérif
- Ces attributs donne un « look » au texte et créent une atmosphère

La couleur: l'allure générale

- Georges est surveillant et statisticien bénévole d'une population de vieillards (200) dont la manoir est tout l'univers et qui vivent isolés du monde (à ce qu'ils croient).

Arial

*Georges est surveillant et statisticien
bénévole d'une population de vieillards
(200) dont la manoir est tout l'univers et
qui vivent isolés du monde (à ce qu'ils
croient).*

Monotype Corsiva

- Georges est surveillant et statisticien bénévole d'une population de vieillards (200) dont la manoir est tout l'univers et qui vivent isolés du monde (à ce qu'ils croient).

Franklin Gothic Medium

- Georges est surveillant et statisticien bénévole d'une population de vieillards (200) dont la manoir est tout l'univers et qui vivent isolés du monde (à ce qu'ils croient).

Times New Roman

L'efficacité: l'espace que prend un texte

- Georges est surveillant et statisticien bénévole d'une population de vieillards (200) dont la manoir est tout l'univers et qui vivent isolés du monde (à ce qu'ils croient).

Garamond

Georges est surveillant et statisticien bénévole d'une population de vieillards (200) dont la manoir est tout l'univers et qui vivent isolés du monde (à ce qu'ils croient).

Century

- Georges est surveillant et statisticien bénévole d'une population de vieillards (200) dont la manoir est tout l'univers et qui vivent isolés du monde (à ce qu'ils croient).

Courrier

- Georges est surveillant et statisticien bénévole d'une population de vieillards (200) dont la manoir est tout l'univers et qui vivent isolés du monde (à ce qu'ils croient).

Times New Roman

Sérief/Sans sérief

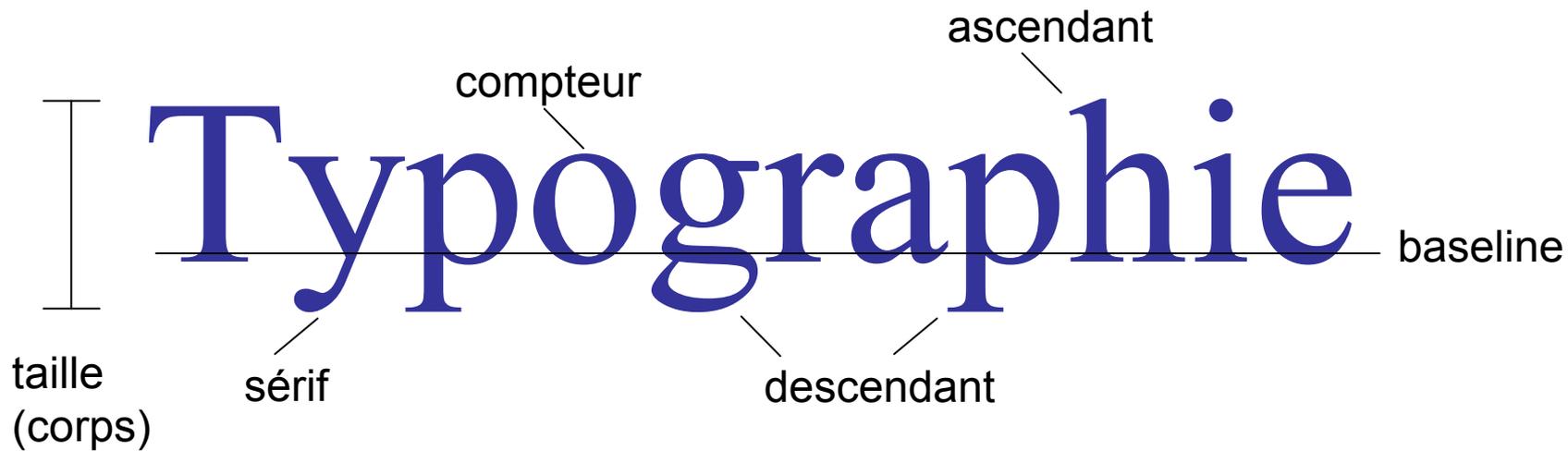
- Sérief – des polices avec « pattes » sur les lettres
- Souvent utilisé pour le texte continu parce que les pattes aident l'œil à suivre
- Sans sérief – sans pattes
- Très bonnes polices pour les titres parce qu'ils font ressortir chaque lettre plus distinctement

Aa Ee Gg

Tt Ww

Aa Ee Gg

Tt Ww



La mise en page

Il y a plusieurs façons de bien remplir un espace donné sans déborder

- en manipulant les lettres d'une police
- en manipulant les attributs de paragraphe

Les lettres

- Chasse – la largeur des lettres
- Interlettrage (tracking) – l'espacement entre les lettres
- Crénage (kerning) - l'espacement entre certaines paires de lettres peut être problématique

Ex: PAYS

VOIR LA PALETTE DE CONTRÔLE

Les paragraphes

- L'alignement: gauche, droit, centré, justifié
- Espacement avant/après
- Retraits (alinéa)
- L'interligne

Établir avec la palette de contrôle
Standardiser en utilisant les styles

L'interligne

La section qui est bleue est l'interligne 12/18

La section qui est bleue est l'interligne 12/12

Les « slugs » de Pagemaker

2/3 de la hauteur
1/3 de la hauteur

Par exemple: pour un interligne de 24 points, il y aura 16 au-dessus de la ligne de base, et 8 au dessous

L'espace

- L'espace n'est pas de la place gaspillée. C'est un outil d'organisation et de mise en valeur.
- L'espace génère des **contrastes** qui attirent l'oeil du lecteur.
- Utilisez l'espace afin de mettre en évidence les relations entre les éléments.
 - Par exemple, utilisez davantage d'espace au-dessus des titres qu'entre ces derniers et le texte qui suit.
 - Utilisez de l'espace pour séparer nettement les articles.

Quelques conseils généraux

- Évitez trop de polices dans un même document
- Utilisez les effets (ex drop shadow) avec discernement
- Évitez lignes et mots veufs et orphelins
- Attention aux colonnes très étroites
- Alignez texte et éléments graphiques
- Surveillez l'espacement de lignes par défaut dans les titres
- Utilisez les éléments visuels pour rendre le document plus attrayant, mais **attention à la surcharge**